

Wir sind ein erfolgreicher, innovativer Sportverband in der Schweizer Sportwelt und setzen uns für einen fairen und sauberen Sport ein. Leistung mit Leidenschaft zu verbinden, ist unser Erfolg. Täglich begeistern wir unsere Sportlerinnen und Sportler vom Breiten- bis hin zum Spitzensport von neuem.

Per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir für unser Team auf der Geschäftsstelle in Ittigen (BE) eine\*n verantwortungsvolle\*n und zuverlässige\*n

## **Mitarbeiter\*in Spielbetrieb (90-100%)**

### **Dein Job**

Du bist für folgende Aufgaben zuständig:

- Organisation aller Cup-Wettbewerbe von swiss unihockey
- Verantwortung für das Lizenzwesen
- Verantwortung für die Telefenzentrale (jeweils nachmittags)
- Administration von Disziplinarfällen
- Support der Disziplinarkommission
- Koordination von Medaillen und Pokalen
- Koordination von Junioren-Finalrunden und Aufstiegsturnieren
- Administration der sportlichen Reglemente von swiss unihockey
- Unterstützung und Organisation des Meisterschaftsbetriebs über alle Ligen
- Unterstützung bei Gruppeneinteilung und Turniervergabe
- Einsatzplanung der Schiedsrichter\*innen
- Unterstützung im Bereich der Spitzenschiedsrichter\*innen (Sporttests, Bekleidungen etc.)
- Begleitung von IT-Projekten
- Ansprechpartner und Zusammenarbeit mit Kommissionen, Funktionären und Vereinsvertretern

### **Dein Profil**

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine äquivalente Basis. Du verfügst über stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache. Du bist ein Organisationstalent und arbeitest selbstständig und exakt. Idealerweise bist du im Unihockey oder einem anderen Teamsport zu Hause. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und die Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen am Abend und am Wochenende runden dein Profil ab.

### **Deine Chance**

Du erhältst ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenpaket in dem dynamischen Umfeld eines Sportverbandes. Wir bieten gute Arbeitsbedingungen sowie ein offenes und kollegiales Betriebsklima. Zudem profitierst du von diversen Fringe Benefits (Vergünstigungen bei Ausrüstungspartnern, Tickets für Events, Halbtax-Abo etc.).

### **Fragen**

Bei Fragen zu dieser Stelle, setze dich mit Carla Uhlmann, Leiterin Spielbetrieb, unter 031 330 24 50 oder [carla.uhlmann@swissunihockey.ch](mailto:carla.uhlmann@swissunihockey.ch) in Verbindung.

### **Und jetzt?**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen schickst du elektronisch bis spätestens 22.01.2026 an [jobs@swissunihockey.ch](mailto:jobs@swissunihockey.ch)

Bewerbungsunterlagen von Stellenvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt.